

Magistrát města Hradec Králové  
Československé armády 408  
Hradec Králové  
PSC 502 00

Razítko podatelny při osobním podání:

**Odbor správy majetku města OM2**

ŽÁDOST JE NUTNÉ DORUČIT NA PODATELNU  
MAGISTRÁTU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ – ID datové schránky: [bebb2in](mailto:bebb2in)

K této žádosti je nezbytné následné doplnění vyjádření Technických služeb Hradec Králové.  
O toto vyjádření je nutno požádat prostřednictvím jejich následujícího elektronického portálu:  
<https://tshk.cz/cs/sluzby/formulare/zadost-vyjadreni#/>

**ŽÁDOST O SOUHLAS VLASTNÍKA S UŽÍVÁNÍM VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ**

pro umístění (předsunutého) prodejního zařízení (např. stolek, pult, stánek, otevřený  
a uzavřený přívěs, doprovodné vozidlo, včetně místa pro zboží a obaly, atd.)

**ŽADATEL – firma, živnostník**

Název firmy/živnosti:..... IČO..... DIČ CZ.....

Adresa sídla: .....

Zmocněnec (pokud je): .....

Kontaktní telefon, e-mail:.....

Jméno a příjmení zodpovědné osoby:..... dat.nar.:.....

Trvalé bydliště zodpovědné osoby:..... tel.:.....

**UMÍSTĚNÍ ZÁBORU**

Název dotčené ulice, číslo popisné domu nebo číslo dotčeného pozemku:.....

Využívaný prostor:  na zeleni,  na chodníku,  na vozovce,  na.....ks parkovacích míst.

Velikost záboru (rozměry).....

v době (datum) od:..... do:.....

**ZPŮSOB UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ** (např. stolek, pult, pojízdná prodejna apod.)

umístované zařízení:.....

**ZA ÚČELEM** (např. vystavení zboží před prodejnu květin; prodej kaprů ...)

UPOZORNĚNÍ: Je nutné splnit podmínky platné obecně závazné vyhlášky města „o místním poplatku za užívání veřejného prostranství“ – ohlašovací povinnost (nahlášení započetí a ukončení užívání veřejného prostranství) a úhrada případného poplatku za užívání veřejného prostranství.

dne :..... podpis jednatele společnosti nebo zmocněnce:.....

**K ŽÁDOSTI JE NUTNÉ PŘILOŽIT :**

- situační výkres s rozměry záboru (se zakreslením umístění záboru a všech souvisejících zařízení)
- doklad prokazující právní vztah k nebytovému prostoru (kopii listu vlastnického nebo nájemní smlouvy bez uvedení nájemného)

V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není nutné tuto žádost podepisovat.

- za žadatele může provádět právní úkony (např. vedoucí k nabytí právní moci) pouze osoba uvedená ve výpisu z obchodního rejstříku jako statutární zástupce nebo osoba k tomuto účelu pověřená plnou mocí (zmocněnec) – je nutné doložit plnou moc
- kopii příslušného živnostenského oprávnění nebo u právnických subjektů kopii výpisu z obchodního rejstříku

*Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontaktní telefon a elektronická adresa žadatele (případně zmocněnce) pro účely související s Vaší žádostí o vydání souhlasu vlastníka k úkonům specifikovaným v žádosti. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým a skartačním řádem. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách města.*

**Ostatní informace sdělené žadatelem:**